

令和7年度 名古屋石田学園星城高等学校教員募集要項

1 募集職種 高等学校常勤講師

1年目は常勤講師として勤務していただき、勤務成績が優秀な場合は、2年目以降に教諭（専任）として採用しています。

2 募集人員 若干名〔国語、数学、英語〕

3 応募資格

- (1) 応募する教科の高等学校教諭普通免許状を所有している人、または着任期日までに取得見込みの人。
- (2) 健康で、教員として働くことに使命感があり、本校建学の精神に賛同している人。
- (3) 部活動の指導に意欲がある人。

4 建学の精神及び星城ビジョン

(1) 建学の精神「彼我一体」

『「彼我一体」の「彼」とは“天地自然、人間社会、父母兄弟など、自分をとりまく全てのもの”、「我」とは“その中の自身の一つの生命”。この二つは一体であって、我は彼によって生きるし、彼もまた我によって生きている。「彼我一体」の中に生きている我は彼に感謝し、我は全力を捧げて生き抜かねばならない』とする理念から「“感謝のできる”実践力に富んだ逞しい人間の育成」という教育目標が生まれました。

(2) 星城ビジョンー5年後・10年後の理想像ー

星城ビジョンのスローガンは「ワクワク・楽しい・行きたくなる学校を目指して～私が主人公になる星城～」です。主人公の「私」は生徒であることはもちろんのこと、そこで働く教員の両方を指しています。このスローガンの実現のために、教員が気持ちよく働くことができる環境をつくるとともに、自ら学ぶ意欲のある生徒を育成することに努めています。

5 提出書類

- (1) 履歴書1通（写真添付のこと）
- (2) 所有する全ての教員免許状の写し、または大学が発行する教員免許状取得見込み証明書
- (3) 志望理由書（800字程度、A4判縦置き・横書き、パソコン作成可）
- (4) 返信用封筒（長形3号封筒に、郵便番号、住所、氏名を明記してください。切手不要）

6 応募締切 令和6年7月11日（木）必着

7 雇用条件 名古屋石田学園星城高等学校の規程による。着任期日は令和7年4月1日

(1) 本俸（本給、超過勤務調整額）

※超過勤務調整額とは、時間外勤務の有無にかかわらず、約5時間分の時間外勤務手当として支払われる金額です。

※大卒22歳の場合は7等級5号俸からの昇給となります。前歴換算については、本校の規定で計算し、初任給を決定します。（参考資料：現行の本俸表をもとに作成）

本 俸（基本給）		本 給	超過勤務調整額
7 等級 5 号俸	226,500 円	217,789 円	8,711 円
5 等級 10 号俸	265,500 円	255,289 円	10,211 円
5 等級 15 号俸	329,550 円	316,875 円	12,675 円
5 等級 20 号俸	396,450 円	381,202 円	15,248 円
5 等級 25 号俸	466,900 円	448,943 円	17,957 円
5 等級 30 号俸	526,200 円	505,962 円	20,238 円
5 等級 35 号俸	553,600 円	532,308 円	21,292 円
5 等級 40 号俸	560,100 円	538,558 円	21,542 円

※超過勤務調整額を超える時間外勤務についての割増分は追加で支給します。

(2) 賞与

昨年度実績 年間 4.45 ヶ月 × (本俸 + 家族手当)

(3) 手当

住宅手当、家族手当、通勤手当、研修費手当など

(4) 休日

第2第4土曜、日曜、祝日など、変形労働カレンダーによる休日

(5) 福利厚生

年次有給休暇、産前産後休業、育児介護休業、慶弔関係休暇など

8 選考方法

(1) 書類選考

結果は7月22日（月）までに本人宛に通知します。

(2) 1次選考（書類選考合格者対象）

本校において8月3日（土）に実施。

学科（教科）試験、面接を実施。詳細は書類選考合格者に通知します。

(3) 2次選考（1次選考合格者対象）

本校において9月7日（土）に実施。

詳細は1次選考合格者に通知します。

9 応募方法

- (1) 簡易書留にて下記宛先に郵送してください。「教員採用応募書類在中」と朱書してください。
- (2) 持参や電子媒体による書類提出は受け付けません。
- (3) 応募の秘密は厳守します。提出書類は返却しません。

10 宛先（問い合わせ先）

〒 470-1161 愛知県豊明市栄町新左山 2 0
名古屋石田学園星城高等学校 教員採用担当
電話 0562-97-3111（代表）

11 採用後の教員研修

本校に設置された中等教育研究所を中心に初任者研修、若年者研修などを実施し、教科指導、生徒指導、クラス経営等の教員の成長に資する研修を行います。他には現職研修、主任者層研修、管理職研修を行っています。

12 個人情報の取扱いについて

応募書類は採用選考及び採用決定後の人事管理のみに使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。また、取得した個人情報は、個人情報の保護に関する法律に基づき適正に管理を行います。